

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»

  
М.И. Лобанов

« 11 » декабря 20 25 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре противодействия техническим разведкам  
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»

  
А.А. Васильев

« 10 » декабря 20 25 г.

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 11.12.2025 08:56

владелец

НОУ ДПО "УЦБИ "МАСКОМ"  
Москва  
ЛОБАНОВ МАКСИМ ИОСИФОВИЧ  
2025 г.

серийный номер

e8611779a6d372c2f5e50ca60de6eac4b1511ac3

срок действия

22.01.2025 - 22.04.2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права и ответственность кафедры противодействия техническим разведкам НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ» (далее – кафедра ПДТР).

1.2. Кафедра противодействия техническим разведкам является самостоятельным структурным подразделением НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ» (далее – Учебный центр).

1.3. Кафедра ПДТР создается и ликвидируется приказом директора Учебного центра.

1.4. Структуру и штатную численность кафедры утверждает директор Учебного центра, исходя из условий и особенностей деятельности Учебного центра, по представлению заведующего кафедрой ПДТР.

1.5. Общее руководство деятельностью кафедры ПДТР осуществляет заведующий кафедрой ПДТР, назначаемый на должность приказом директора Учебного центра по представлению заместителя директора.

1.6. Заведующий кафедрой ПДТР находится в прямом подчинении директора Учебного центра.

1.7. Заведующий кафедрой ПДТР:

- организует работу кафедры;
- отвечает за результаты работы кафедры;
- обеспечивает взаимодействие кафедры ПДТР с другими структурными подразделениями Учебного центра;
- исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.8. В своей деятельности кафедра ПДТР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учебного центра, приказами, распоряжениями и инструкциями Учебного центра, настоящим положением.

## 2. Задачи

2.1. Участие в организации учебного процесса согласно расписанию занятий на текущий календарный год, а также заключенным договорам на обучение слушателей.

2.2. Подготовка учебных и методических материалов по программам обучения по направлению ПДТР.

2.3. Проведение занятий со слушателями по программам обучения в соответствии с расписанием и внутренним распорядком.

2.4. Участие в определении потребностей развития материально-технической базы кафедры ПДТР.

## 3. Функции

3.1. Составление расписаний занятий учебных групп, сформированных отделом по работе с клиентами в соответствии с расписанием на текущий год и заключенными договорами на обучение.

3.2. Разработка, актуализация учебных и методических материалов по программам обучения по направлению ПДТР.

3.3. Разработка и согласование учебных программ по направлению ПДТР.

3.4. Формирование учебной методической базы системы дистанционного обучения.

3.5. Подготовка и проведение лекционных, практических занятий, лабораторных работ, семинаров и экзаменов.

3.6. Определение перечня оборудования, необходимого для проведения занятий согласно программам обучения.

Контур Крипто

4. Взаимоотношения с другими подразделениями

владелец

НОУ ДПО "УЦБИ "МАСКОМ"

Директор МАКСИМ ИОСИФОВИЧ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 11.12.2025 08:56

срок действия

22.01.2025 - 22.04.2026

- общим отделом по вопросам делопроизводства и технического обеспечения учебного процесса;
- отделом по работе с клиентами по вопросам формирования учебных групп;
- режимно-секретным подразделением по вопросам обеспечения НМД для проведения занятий и осуществления секретной переписки;
- с кафедрой ТЗИ по вопросам совместного проведения занятий;
- с кафедрой безопасности информационных технологий по вопросам совместного проведения занятий.

## 5. Права

5.1. Кафедре ПДТР для выполнения возложенных на нее функций предоставлено право:

5.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Учебного центра и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на кафедру задач.

5.1.2. Готовить предложения руководству Учебного центра о поощрении сотрудников кафедры, отличившихся в работе, и о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам кафедры, нарушившим трудовую дисциплину и должностные обязанности.

5.2. Права, предоставленные кафедре ПДТР, реализует заведующий кафедрой, а также ее сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой ПДТР функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. Ответственность сотрудников кафедры ПДТР устанавливается их должностными инструкциями.

Заместитель директора по учебной работе  
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»

« 04 » декабря 20 25 г.



А.С. Позднякова

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 11.12.2025 08:56

владелец

НОУ ДПО "УЦБИ "МАСКОМ"  
ЛОБАНОВ МАКСИМ ИОСИФОВИЧ

серийный номер

e8611779a6d372c2f5e50ca60de6eac4b1511ac3

срок действия

22.01.2025 - 22.04.2026